

病 院 長 殿

一般社団法人 岡山県病院協会長

第1回～第4回医事業務研究会（新任者教育基礎講座）の開催について

このことにつきまして、令和4年度における新任者教育基礎講座を下記により開催いたしますので、該当者に受講いただきたくご案内いたします。

なお、研究会は、新型コロナウイルス感染防止のため、会場とオンライン(Zoom)を併用したハイブリット開催となりますので、受講申込み方法等に十分ご留意のうえお申し込み願います。

記

1. 期日・日程・講師 別添計画表のとおり
2. 開催方法 受講会場 および オンライン (Zoom) によるハイブリット開催
3. 受講会場 岡山県医師会館 4階 401・402 会議室
【会場定員】 401 会議室 30 名 ・ 402 会議室 (半室ずつ) 各 10 名
(各先着順) ※定員に達した場合は、オンラインをご案内します。
4. 受講にあたって
 - 1) 新任者教育基礎講座は継続講座ですので、第1回～第4回まで継続して受講されることをお勧めします。
 -
 - 2) 一人の方が4回継続して出席された場合には、修了書をお渡しします。
 - 3) 受講者は、各自予習して出席しましょう。
5. 受講料 及び 研究会テキスト代
 - 1) 受講料 1人 各回 5,000 円 (消費税含む)
※受講申込み後、お申し込み人数分及び受講回数分の受講料を、一括で以下の口座にお振り込み下さい。(前払い制、**振込期限：10月6日**)
※接触軽減のため、【受講会場】ご参加の場合も、事前のお振り込みをお願いします。
《振込先》 中国銀行本店 普通預金 №.3604736
一般社団法人岡山県病院協会 会長 ^{ナン}難 ^バ波 ^{ヨシ}義 ^オ夫
*お振込名の前に、できる限り「1017」を入れて下さい。
例) 1017 おかやま病院
*申し訳ありませんが、振込手数料をご負担願います。
 - 2) 研究会テキスト 『医事業務研究会テキスト』を実費(3,500円)で販売します。
※ただし、4回継続出席の方については、テキスト1冊無料です。
4回継続出席以外の方については、1)の「受講料」と合わせて、テキスト代を人数分お振り込み下さい。
テキストは出来上がり次第、事前に郵送いたします。

(裏面に続く)

6. 準備品 研究会テキスト、医事業務に必要なもの（点数本・計算機等）

7. 申し込み方法

① **10月4日（火）**までに、**第1回～第4回まで一括して**お申し込み下さい。

（出席する回の、希望“参加方法”に必ず○印を付けてお申し込み下さい）

※病院協会ホームページ（<https://www.oka-hosp-a.jp/>）「研究会・研修会のご案内」にExcelの受講申し込みシートを掲載していますので、ダウンロードのうえE-mail（oka-hosp-a@syd.odn.ne.jp）でお送り願います。

② 受講料の入金確認後、Zoomの参加方法等についてご連絡します。

※期日までに受講料のお振込みを確認できなかった場合は、キャンセルとさせていただきます。

※受講料のお振込み後は、原則返金できませんのでご注意ください。

8. その他

① Zoom参加方法のご案内等、連絡事項は全てメールで送信しますので、受講申込書には必ずメールアドレスをご記入下さい。

※メールアドレスは、協会（oka-hosp-a@syd.odn.ne.jp）からのメールが届くよう受信設定をお願いします。

② 領収書は発行いたしません。金融機関への振込依頼書・払込受領書をもって領収書に代えさせていただきますので、予めご了承願います。

9. 備考

① 【**受講会場**】で受講の方

- ・体調管理を万全にするとともに、発熱・倦怠感や、風邪のような症状がある場合は受講を控えてください。
- ・当日はマスク着用・検温・手指消毒等、感染予防の徹底にご協力願います。
- ・昼食は各自でご用意下さい。（*食券販売はありません）

***駐車場がありませんので、車でのお越しはご遠慮下さい。**

② 【**オンライン（Zoom）**】で受講の方

- ・ネット環境（LAN接続推奨）・パソコン動作確認等の事前準備をお願いします。受講料のご入金確認後に「Zoom事前準備及び利用方法・お願い事項等」をメールにてお送りしますので、必ずご確認ください。

③ Zoom事前準備等のご案内については、受講料入金確認後、少し時間をいただく場合があります。予めご了承下さい。

※「参加方法」については、講座期間の途中でも変更可能です。

会場⇒オンライン、オンライン⇒会場 の変更を希望される場合は、各講座の開催2日前までに事務局までご連絡下さい。

10. お問い合わせ （一社）岡山県病院協会事務局〔担当 野田〕

Tel 086-250-1124 ・ Fax 086-250-3458

E-mail:oka-hosp-a@syd.odn.ne.jp

令和4年度 第1回～第4回 医事業務研究会 計画表

【ハイブリッド開催】 オンライン 及び 受講会場（岡山県医師会館 4階 401・402 会議室）

期 日	研 究 会	日 程 及 び 講 座 内 容
第1回 10月17日 (月)	新任者教育 基礎講座 NO.1	<p>* 1～3日目までは「許可病床規模別3グループ」</p> <p>10:00 ～ 16:00 『医事業務研究会テキストによる解説』</p> <p style="text-align: center;">－ 受付から請求まで・診察料・医学管理 －</p> <p style="text-align: center;">講師 医事業務委員全員（規模別グループ分け）</p>
第2回 10月25日 (火)	新任者教育 基礎講座 NO.2	<p>10:00 ～ 16:00 『医事業務研究会テキストによる解説』</p> <p style="text-align: center;">－ 在宅医療・投薬・注射・処置 －</p> <p style="text-align: center;">講師 医事業務委員全員（規模別グループ分け）</p>
第3回 11月15日 (火)	新任者教育 基礎講座 NO.3	<p>10:00 ～ 16:00 『医事業務研究会テキストによる解説』</p> <p style="text-align: center;">－ 手術・麻酔・検査・病理診断 －</p> <p style="text-align: center;">講師 医事業務委員全員（規模別グループ分け）</p>
第4回 11月29日 (火)	新任者教育 基礎講座 NO.4	<p>* 《急性期(DPC含)・ケアミックス・精神科》の希望グループ別</p> <p>10:00 ～ 16:00 『医事業務研究会テキストによる解説』</p> <p style="text-align: center;">－ 画像診断・リハビリテーション・ 入院料・精神科専門療法 －</p> <p style="text-align: center;">講師 医事業務委員全員（規模別グループ分け）</p>

* 第1回～第4回は新任者教育の継続基礎講座ですので、極力お一人の方が継続出席いただきますとともに、受講者は各自で予習をして出席して下さい。

* 毎回、研究会テキスト・点数本・計算機・その他医事業務に必要なものを持参、または手元に準備のうえ受講して下さい。